

Załącznik Nr 1

Do Zarządzenia Nr 26.2021

Wójta Gminy Błędów z dnia 13maja 2021r.

REGULAMIN ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO W PRZEDSZKOLACH I ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA BŁĘDÓW

§ 1. 1. W okresie przerwy wakacyjnej, na terenie Gminy Błędów dyżury wakacyjne pełnią przedszkola i oddziały przedszkolne według harmonogramu ustalonego co roku przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.

2. Harmonogram o którym mowa w ust. 1 podawany jest do wiadomości odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Błędów.

§ 2.1. Dyrektorzy przedszkoli/szkół podstawowych podają do wiadomości rodziców w ogólnie dostępnym miejscu wykaz dyżurujących placówek, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków o przyjęcie dziecka do dyżurującej placówki.

2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w bieżącym roku szkolnym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Błędów. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do placówek od nowego roku szkolnego.

3. Podczas dyżuru wakacyjnego w przedszkolach prowadzi się zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.

4. Ilość miejsc w placówce dyżurującym określa dyrektor placówki uwzględniając realne możliwości organizacyjne placówki oraz wytyczne GIS, MZ, i MEN.

5. Placówki w czasie przerwy wakacyjnej będą funkcjonowały w godzinach pracy ustalonych w arkuszach organizacji danej placówki.

6. W przypadku zgłoszenia się na dyżur wakacyjny do przedszkola mniej niż 20 dzieci zajęcia będą realizowane w wymiarze 5 godzin.

§ 3. 1. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu od 17.05 do 21.06 danego roku. Jeżeli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, wypełnia wniosek do każdej placówki osobno. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w szkole/przedszkolu macierzystym

2. Dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej przekazuje wnioski rodziców do wskazanych placówek do dnia 23 czerwca danego roku

3. Lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny zostanie podana do publicznej wiadomości w każdej z placówek do dnia 25 czerwca danego roku.

4. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor placówki pełniącej dyżur wakacyjny może przyjąć dziecko w innym terminie niż wskazany w pkt. 1:

5. W uzasadnionych przypadkach rodzic może wypisać dziecko z dyżuru wakacyjnego zgłaszając do dyrektorowi przedszkola/szkoły do którego zapisał dziecko do 30 czerwca danego roku.

§ 4. 1. Rodzic wnosi opłaty za korzystania z wyżywienia w okresie dyżuru wakacyjnego (w przypadku gdy prowadzone jest wyżywienie) – stawka dzienna obowiązująca w danej placówce za każdy zadeklarowany dzień pobytu na dyżurze do 2 dni po zakończeniu pracy dyżurującej placówki

2. Opłatę za świadczenia udzielane przez przedszkole/ oddział przedszkolny poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (1 zł za każdą kolejną rozpoczętą godzinę świadczeń wykraczających ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę) rodzic jest zobowiązany uiścić zgodnie z Uchwałą nr XI.285.2014 Rady gminy Błędów z dnia 25 czerwca 2014r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Błędów.

3. Rodzice dzieci sześciolletnich wnoszą opłatę jedynie za wyżywienie.

4. Opłaty wnoszone są na rachunek bankowy placówki, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonych opłat.

§ 5. 1. Dyrektor dyżurującej placówki zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut placówki, zapoznaje z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki.

2. Rodzice dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującej placówce w tym min. Przestrzegania postanowień statutu placówki i procedur dotyczących przeciwdziałaniu COVID-19.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z placówki o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowania danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących placówek.

§ 6. 1. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do placówki decyduje dyrektor tej placówki.

2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie oraz innych regulaminach obowiązujących w placówce dyżurującej regulaminach .

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia.

WÓJT
Mirosław Jakubczak
Mirosław Jakubczak