**Kierownik**

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

**w Błędowie**

ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Błędowie, ul. Sadurkowska 13, 05-620 Błędów

**Wymiar i forma zatrudnienia: 1 etat, umowa o pracę na okres od 01.06.2015 r do 31.12.2015 r (z możliwością przedłożenia)**

**I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

 1. Spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:

 a/ posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,

 b/ ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna,

 c/ ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu

 pracownika socjalnego  praca socjalna na jednym z kierunków: *pedagogika,*

 *pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia,*

 *nauki o rodzinie.*

 d/ spełnienie wymagań określonych w art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.

 o pomocy społecznej (Dz.U. 2015 poz. 163 /
 -  załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,

 2. Obywatelstwo polskie.

 3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw

 publicznych.

 4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego

 lub umyślne przestępstwo skarbowe,

 5. Nieposzlakowana opinia.

 6. Dobra znajomość obsługi komputera.

 7. Znajomość przepisów prawnych oraz umiejętność ich zastosowania
 i interpretowania z zakresu:
 *a/ ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015r. poz.163)*
 *b/ ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z*

 *2013 poz. 267 z późn. zm.)*
 *c/ ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005r.*

 *Nr 180 , poz. 1493 z pózn. zm.)*

**II. WYMAGANIA DODATKOWE**

 Umiejętność skutecznej komunikacji i kreatywność.

 Umiejętność dobrej organizacji pracy.

 Doświadczenie w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.

 Umiejętność pracy w zespole.

**III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU**

 Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w rodzinach ubiegających się o

 przyznanie świadczeń z pomocy społecznej oraz na zlecenie innych instytucji

 uprawnionych.

 Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

 Rozpoznawanie, ocena i analiza potrzeb mieszkańców w zakresie pomocy społecznej.

 Świadczenie pracy socjalnej w środowiskach.

 Współpraca z instytucjami rządowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi

 oraz innymi instytucjami, których działalność wspiera formy pomocy udzielanej klientom

 pomocy społecznej.

 Opracowywanie planów pomocy, w tym związanych z realizacją zadań określonych w

 kontrakcie socjalnym.

 Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

 Realizowanie innych zadań należących do kompetencji pracownika socjalnego

 zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej zgodnie z zapisami obowiązujących

 przepisów prawnych.

**IV. WYMAGANE DOKUMENTY**

 1. List motywacyjny i życiorys (CV) – opatrzone własnoręcznym podpisem.

 2. Kwestionariusz osobowy (*wzór załącznik nr 2*).

 3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia.

 4. Kserokopia dowodu osobistego.

 5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu
 z pełni praw publicznych (*wzór załącznik nr 3*)

 6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia

 publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe *(wzór załącznik nr 4).*

 7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby

 postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie

 danych osobowych ( Dz.U. z 2014r. poz. 1182) *(wzór załącznik nr 5).*

 8. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w/w

 stanowisku.

**V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

 Wymagane dokumenty należy przesłać do dnia 20 maja 2015r. do godziny 15.00 na adres:

 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Błędowie ul. Sadurkowska 13 05-620 Błędów

 lub złożyć osobiście w siedzibie Ośrodka w godzinach 7.30-15.30 w zamkniętej kopercie

 z dopiskiem ***„Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego”.***

 **Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.**

 Z kandydatami spełniającymi wymagania zostanie przeprowadzona rozmowa

 kwalifikacyjna. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni

 telefonicznie lub pisemnie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

 Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po zakończeniu

 procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Błędów pod adresem

 WWW.bip.bledow.pl oraz  na tablicy ogłoszeń w siedzibie GOPS w Błędowie, ul.

 Sadurkowska 13

 Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

**Kierownik Gminnego Ośrodka
                                                                 Pomocy Społecznej w- Błędowie**

***Marianna Życińska***

Błędów,dn.2015.05.08

 **Załącznik Nr 1**

 **do ogłoszenia o naborze na stanowisko pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Błędowie**

**Art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz.U. z 2013 r., poz. 182 z  pózn. zm.):**

1. Osoby, które przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy były zatrudnione na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują uprawnienia do wykonywania zawodu.

1a. Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

2. Osoby kierujące placówkami opiekuńczo-wychowawczymi i ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi powinny ukończyć specjalizację nie później niż do końca 2005 r.; osobom tym zalicza się staż pracy w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych.

3. Osoby, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

3a. Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. rozpoczęły studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

4. Osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i uzyskają tytuł licencjata, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

5. Osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 5,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

 **Załącznik Nr 2**

 **do ogłoszenia o naborze na stanowisko pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Błędowie**

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ**

**O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko …………………………………………………………………………………………………….

2. Imiona rodziców ………………………………………………………………………………………………………………..

3. Data urodzenia ......................................................... Miejsce urodzenia ...................................................

4. Obywatelstwo ............................................................................................................................................

 5. Miejsce zamieszkania .................................................................................................................................

6. Adres do korespondencji ...........................................................................................................................

6. Wykształcenie ...........................................................................................................................................

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia) ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające .................................................................................................................................................................. …….............................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................... (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

 8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia Należy wskazać okresy Należy wskazać kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy zatrudnienia 9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania ………………………………………………………………...…………………………………………. ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

 10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję\*) w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

 11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–4 są zgodne z dowodem osobistym seria .............. nr ...........................wydanym przez ........................................................................................ lub innym dowodem tożsamości ............................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................

 (miejscowość i data)

 (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\* niepotrzebne skreślić

 **Załącznik Nr 3**

 **do ogłoszenia o naborze na stanowisko pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Błędowie**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**o pełnej zdolności do czynności prawnych**

Ja niżej podpisana/y …………………………………………………………………………

zamieszkała/y…………………………………………………………………………………

legitymująca/y się dowodem osobistym seria ………… numer …………….wydanym

przez ………………………………………………………………………………………….. świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

1/ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych

2) posiadam obywatelstwo polskie,

3) mam nieposzlakowaną opinię w środowisku

. .................................................. ...... .................................................................

(miejscowość, data) (podpis)

 **Załącznik Nr 4**

 **do ogłoszenia o naborze na stanowisko pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Błędowie**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**o niekaralności**

Ja niżej podpisana/y ………………………………………………………………………..

zamieszkała/y ……………………………………………………………………………….

legitymująca/y się dowodem osobistym seria ……….. numer ……………. wydanym

przez ………………………………………………………………………………………….

świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam iż nie byłam/byłem karana/y za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie.

.................................. .........................................

 (miejscowość, data) (podpis)

 **Załącznik Nr 5**

  **do ogłoszenia o naborze na stanowisko pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Błędowie**

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisana/y …………………………………………………………………..

zamieszkała/y………………………………………………………………………….

legitymująca/y się dowodem osobistym seria ……… Numer ……………………

wydanym przez ………………………………………………………………………..

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb rekrutacji w związku z naborem na stanowisko pracownika socjalnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (Dz. U. 2014.1182)

..................................................... .. .......................................................

 (miejscowość, data) (podpis)