

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI  
OCHRON INDYWIDUALNYCH,  
ODZIEŻĄ I OBUWIEM ROBOCZYM,  
KONSERWACJĄ TYCH PRZEDMIOTÓW,  
GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI DO  
UTRZYMANIA HIGIENY OSOBISTEJ**

Na podstawie art. 237<sup>6</sup> do 237<sup>10</sup> Kodeksu Pracy / Dz.U. z 2020 poz. 1320./ oraz § 35 Regulaminu pracy zarządzam co następuje:

**I. Przepisy ogólne**

**§ 1**

Załącznik określa zasady przydziału i gospodarowania odzieżą i obuwem roboczym, środkami ochrony indywidualnej oraz środkami higieny osobistej.

**§ 2**

Przez użyte w tym załączniku określenia należy rozumieć:

1. UG – Urząd Gminy
2. Odzież – wszystkie rodzaje odzieży i obuwia oraz środki ochrony indywidualnej.
3. Odzież lub środki ochrony indywidualnej – elementy odzieży, obuwie i środki ochrony indywidualnej nóg, rąk, głowy, twarzy i oczu, dróg oddechowych i słuchu izolujące cały organizm oraz zabezpieczające przed upadkiem z wysokości – używane w miejscu pracy zgodnie z ich przeznaczeniem w celu zabezpieczenia pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
4. Odzież robocza – elementy odzieży i obuwie robocze przeznaczone do używania podczas wykonywania pracy, umożliwiające zachowanie higieny i wymogów sanitarnych oraz ochronę wytworzonego lub przetworzonego produktu.
5. KP – Ustawa Kodeks Pracy

**II. Zasady przydziału środków ochrony indywidualnej  
oraz odzieży i obuwia roboczego**

**§ 3**

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność UG.
2. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze – do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

3. UG może przydzielić pracownikom używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież z wyjątkiem obuwia – jeżeli przedmioty te zachowały właściwości użytkowe oraz są czyste i zdezynfekowane.

#### § 4

1. Odzież lub środki ochrony indywidualnej przysługują pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy, na których przy wykonywaniu czynności służbowych występuje narażenie na działanie niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników. Przydzielone środki ochrony indywidualnej winny być oznakowane znakiem CE oraz posiadać deklarację zgodności.
2. Odzież roboczą przydziela się pracownikom wykonującym pracę, przy której występuje lub może występować intensywne brudzenie lub działają czynniki mechaniczne powodujące przetarcia, rozdarcia, przyspieszające niszczenie odzieży własnej pracownika, a także ze względu na określone wymagania sanitarne, higieniczne lub estetyczne. Odzież i obuwie robocze powinny być wykonane zgodnie z normami dotyczącymi odzieży i obuwia roboczego.
3. Rodzaje przysługującej odzieży, minimalne okresy jej użytkowania oraz wykaz stanowisk, na których powinny być stosowane środki ochrony indywidualnej i odzież robocza określa „Tabela Norm Przydziału odzieży i sprzętu ochrony osobistej pracowników UG” stanowiąca integralną część niniejszego załącznika.
4. Tabelę Norm Przydziału opracowaną w UG ustala się w porozumieniu przedstawicielem pracowników.

#### § 5

1. Pracownicy powinni otrzymać przysługującą im odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej w dniu rozpoczęcia pracy.
2. Pracownicy, którym przysługuje odzież ocieplana (zimowa), powinni ją otrzymać przed rozpoczęciem okresu zimowego, ustalonego na czas od 1 listopada do 31 marca.

#### § 6

Przydział środków ochrony indywidualnej lub odzieży i obuwia roboczego dla pracowników zatrudnionych na określonych stanowiskach może być częściowo lub całkowicie wstrzymany decyzją Pracodawcy w przypadku niewykonywania przez nich czynności określonych dla danego stanowiska pracy lub wprowadzania na danym stanowisku pracy zmian techniczno-organizacyjnych eliminujących konieczność wydawania odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.

#### § 7

Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, okres używalności odzieży określony w Tabeli Norm Przydziału przedłuża się proporcjonalnie do czasu pracy.

Pracownikowi wykonującemu prace na kilku stanowiskach wydaję się odzież ze stanowiska korzystniejszego dla pracownika.

### **III. Szczegółowe zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwem roboczym**

#### **§ 9**

Poszczególne asortymenty odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej wydaje się na kartę indywidualną pracownika.

#### **§ 10**

Pracownik, któremu przydzielono odzież, ponosi odpowiedzialność za właściwe jej użytkowanie i zobowiązany jest w szczególności do:

- używania odzieży wyłącznie w miejscu pracy zgodnie z jej przeznaczeniem,
- utrzymywania przydzielonej odzieży w należytym stanie,
- niezwłocznego zgłoszenia utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia odzieży, w celu otrzymania odzieży zamiennej.

#### **§ 11**

Nie wolno dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych dla danego stanowiska pracy. Środki ochrony indywidualnej powinny być użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem.

#### **§ 12**

1. W przypadku utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia odzieży, komórka organizacyjna UG prowadząca gospodarkę odzieżą, po sporządzeniu protokołu, obowiązana jest niezwłocznie wydać pracownikowi inną odzież przewidzianą w Tabeli Norm Przydziału.
2. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika, obowiązany jest on uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej wartości utraconej lub zniszczonej odzieży.

#### **§ 13**

1. Wydanie nowej odzieży następuje bezpośrednio po upływie okresu używalności przydzielonej uprzednio odzieży, jeżeli nie odpowiada ona warunkom dalszego użytkowania.
2. Odzież może być użytkowana w okresach dłuższych niż przewidywane w Tabeli Norm Przydziału, pod warunkiem zachowania właściwości ochronnych i użytkowych. Decyzję o przedłużeniu okresu użytkowania odzieży podejmuje komórka organizacyjna UG prowadząca gospodarkę odzieżą po zaopiniowaniu wniosku przez służbę bhp.

#### **§ 14**

1. Pracownik zobowiązany jest do zwrotu odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej lub do zwrotu równowartości pieniężnej wydanej odzieży z uwzględnieniem stopnia jej zużycia, jeżeli przed upływem okresu używalności nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy lub przeniesienie na stanowisko, na którym dany rodzaj odzieży nie przysługuje.

2. Odzież nie podlega zwrotowi, bez względu na okres używalności w przypadku:
  - przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
  - przekroczenia 75% okresu użyteczności, określonego w tabeli norm
  - śmierci pracownika.

#### § 15

1. Konserwacja, odkażanie, naprawa oraz pranie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego należą do obowiązków zakładu pracy.
2. Konserwacja odzieży powinna być wykonana zgodnie z zasadami określonymi przez producenta.
3. Jeżeli zostanie stwierdzone, że uszkodzenie odzieży nastąpiło z winy pracownika naprawy dokonuje się na jego koszt.

#### § 16

1. W związku z tym, że zakład nie ma możliwości zorganizowania naprawy i prania odzieży roboczej i zgodnie z art. 237<sup>9</sup> §3 KP zakład zleca wykonywanie tych czynności pracownikom użytkującym w/w środki.
2. Za wykonanie tych czynności przysługuje pracownikowi ekwiwalent pieniężny.
3. Miesięczne stawki ekwiwalentu za wykonywane we własnym zakresie przez pracowników pranie i naprawę odzieży roboczej będą naliczane w/g stawki ustalonej przez Pracodawcę.
4. Ustala się następującą wysokość stawki miesięcznej:
  - pracownicy wymienieni w tabeli w punktach 1-6
  - 10 zł miesięcznie
5. Ekwiwalent ten płatny jest w czerwcu i grudniu.
6. Wypłata ekwiwalentu powinna być wstrzymana w razie stwierdzenia, że odzież nie jest prana lub naprawiana.
7. Kwota ekwiwalentu jest obniżana jeśli pracownik w ciągu półrocza rozliczeniowego nie świadczy pracy z powodów innych niż dni rozkładowo wolne od pracy przez okres (lub ich równoważność w godzinach 8 godzin = jeden dzień).
  - 23 - 46 dni o jedną stawkę miesięczną,
  - 41 - 64 dni o dwie stawki miesięczne,
  - 65 - 87 dni o trzy stawki miesięczne,
  - 88 - 110 dni cztery stawki miesięczne,
  - 111 i więcej dni o pięć stawek miesięcznych
  - pracownikowi, który nie świadczył pracy nawet przez 1 dzień roboczy w okresie półrocza rozliczeniowego – ekwiwalent nie przysługuje

**TABELA PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ  
ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO**

Lp.	Stanowisko pracy	Rodzaj przydziału R – odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualne	Nazwa asortymentu	j.m.	Ilość	Okres używalności Przewidywany okres używalności w miesiącach (o.z.) okresach zimowych dz - do zużycia
1.	ARCHIWISTA PRACOWNIK ARCHIWUM	R	czapka drelichowa	szt	1	36 m
		R	fartuch roboczy	szt	1	36 m
		R	kamizelka ocieplana	szt	1	4 o.z.
		R	ręcznik (lub 2 ścierki)	szt	2	12 m
		R	mydło (kostka)	szt	12	12 m
2.	KIEROWCA samochodu ciężarowego pojazdu samobieżnego	R	koszula flanelowa	szt	2	12 m
		O	trzewiki ochronne	para	1	12 m
		R	ubranie robocze	kpl	1	12 m
		O	buty ocieplane	para	1	2 o.z.
		R	ubranie ocieplane	kpl	1	2.o.z.
		O	czapka drelichowa	szt	1	12 m
		O	rękawice ochronne	para	1	d.z.
		R	buty gumowe	para	1	24 m
		O	fartuch przedni wodoodporny	szt	1	24 m
		R	ręcznik (lub 2 ścierki)	szt	1	12 m
		R	mydło (kostka)	szt	12	12 m

3.	KONSERWATOR sieci, wodno - kanalizacyjnej, rzemieślnik wykwalifikowany: ślusarz - spawacz, elektryk, stolarz, malarz	R	koszula flanelowa	szt	2	12 m		
		O	trzewiki ochronne	para	1	12 m		
		R	ubranie robocze	kpl	1	12 m		
		O	buty ocieplane	para	1	2 o.z.		
		R	ubranie ocieplane	kpl	1	2.o.z.		
		O	czapka drelichowa	szt	1	12m		
		O	rękawice ochronne	para	1	d.z.		
		R	buty gumowe	para	1	24 m		
		O	fartuch przedni wodoodporny	szt	1	24m		
		R	ręcznik (lub 2 ścierki)	szt	2	12 m		
		R	mydło (kostka)	szt	12	12 m		
		4.	ROBOTNIK GOSPODAR CZY WOŹNY	R	czapka drelichowa	szt.	1	12 m
R	ubranie robocze			kpl.	1	12 m		
R	ubranie ocieplane			kpl.	1	2 o.z.		
R	Buty ocieplane			para	1	2 o.z.		
R	kurtka lub płaszcz przeciwdeszczowy			szt	1	24 m		
O	kamizelka odblaskowa			szt	1	12 m		
R	Koszula flanelowa			szt	2	12 m		
O	rękawice ochronne			para	1	d.z.		
R	ręcznik (lub 2 ścierki)			szt	2	12 m		
R	mydło (kostka)			szt	24	12 m		
5.	MAGAZYNIER			R	ubranie robocze	Kpl.	1	12 m
				R	kamizelka ocieplana	szt	1	4 o.z.
		O	Trzewiki ochronne	para	1	24 m		
		O	rękawice ochronne	para	1	d.z.		

		R	ręcznik lub 2 ścierki	szt.	2	12 m
		R	mydło / kostka /	szt.	12	12 m
6.	POZOSTALI PRACOWNI- CY		ręcznik	szt.	1	12 m
			Mydło / kostka /	szt.	4	12 m
			herbata	g	100	1 m
			Papier toaletowy	szt.	1	1m

Pracownicy używający odzieży roboczej otrzymują proszek do prania w ilości 100 g za każdy miesiąc.

Przy wydawaniu środków o krótkim okresie użytkowania – rękawice robocze – oznaczonych okresem użytkowania d.z. wydaje się je pracownikowi na jego żądanie. Fakt wydania zostaje przez pracownika potwierdzony w oddzielnym rejestrze.

Użyte skróty oznaczają:

- j.m - jednostka miary
- szt. - sztuka
- kpl. - komplet
- d.z. - do zużycia
- o.z. - okres zimowy
- m - miesiąc
- R - odzież robocza
- O - ochrona indywidualna
- g - gram

WÓJT  
*Mirosław Jakubczak*  
 Mirosław Jakubczak